

**3ª. SESIÓN ORDINARIA**  
**CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO**  
**DESCENTRALIZADO MUNICIPAL**  
**SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y**  
**SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COLOTLÁN, JALISCO**  
**03 DE OCTUBRE DEL 2017**  
**11:30 HRS.**

En las Instalaciones que ocupa la Sala de Cabildo del interior del Palacio Municipal en Hidalgo número 33 en Colotlán, Jalisco; siendo las 11:30 horas (once horas con treinta minutos) del día 03 (tres) de octubre del año 2017 (dos mil diecisiete), reunidos los miembros del Consejo según convocatoria emitida por el Presidente del mismo, para celebrar la 3ª (Tercera) Sesión Ordinaria, conforme a lo dispuesto en el Artículo 37. Fracción I. del Reglamento para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Colotlán, Jalisco bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA:**

- I. BIENVENIDA.
- II. LISTA DE ASISTENCIA.
- III. INSTALACIÓN LEGAL DE LA ASAMBLEA.
- IV. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- V. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.
- VI. INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS DE LOS MESES: JULIO Y AGOSTO 2017.
- VII. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL CONTRATO DE ADHESIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COLOTLÁN.
- VIII. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO CUANTITATIVO DE "CUOTAS Y TARIFAS 2018".
- IX. INFORME DE CARTERA VENCIDA.
- X. INFORME DE LAS ACTIVIDADES DE CULTURA DEL AGUA 2017.
- XI. SOLICITUD DE C. ANTONIO ÁVILA OLAGUE
- XII. ASUNTOS VARIOS.
- XIII. CLAUSURA.

*Armando*

I. **BIENVENIDA.**- Como primer punto del orden del día, el C. Armando Pinedo Martínez, Presidente de este Consejo, toma la palabra para dar la bienvenida a los asistentes de la reunión convocada para este día.

Para continuar, la L.C.P. Delia Cecilia Alvarez Haro realiza pase de lista.

*A. Luis Yáñez*



## II. LISTA DE ASISTENCIA.-

1.-	Presidente Municipal	C. Armando Pinedo Martínez	Presidente del Consejo	(Presente)
2.-	Directora	L.C.P. Delia Cecilia Álvarez Haro	Secretario	(Presente)
3.-	Hacienda Municipal	C.P.A. Carlos Márquez Ávila	Comisario	(Presente)
4.-	Regidor de Agua Potable y Alcantarillado	Lic. Claudio Enrique Huízar Huízar	Vocal	(Ausente)
5.-	Regidora de Salud	L.C.P. Ana Luisa Vázquez Rivera	Vocal	(Presente)
6.-	Síndico Municipal	Lic. Rodolfo Rodríguez Robles	Vocal	(Presente)
7.-	Dir. General de Obras y Operación Municipal	Ing. Francisco Javier Vázquez Granados	Vocal	(Presente)
8.-	Coordinador de Ecología y Desarrollo Sustentable	Ing. Alonso Dávila Leaños	Vocal	(Presente)
9.-	Jefe de Consolidación Financiera de los Servicios CEA. Jalisco	Lic. José Saúl Ayala Carvajal	Vocal	(Presente)
10.-	Encargada de la Subsecretaría de Planeación Reg. SEPLAN	Lic. Maricela Meza Guardado	Vocal	(Presente)
11.-	Coordinador Regional del Área de SEDER	Lic. Víctor Hugo Álvarez Ávila	Vocal	(Presente)
12.-	Representante de Organizaciones del Sector Comercial	C. Irma Graciela Camacho Medina	Vocal	(Ausente)
13.-	Representante de Hoteleros	C. María Elena Márquez Ulloa	Vocal	(Ausente)
14.-	Representante del Sector Industrial	C. Osbelia Pinedo Pinedo	Vocal	(Ausente)
15.-	Representante del Ramo de la Construcción	Ing. Ramón Alonso Carrillo Sandoval	Vocal	(Ausente)
16.-	Representante del Sector Educativo	Profr. José Navarro Salazar	Vocal	(Ausente)
17.-	Representante de Servicio de Arrendamiento	C. Carolina Mares Pinto	Vocal	(Ausente)
18.-	Representante de la Asociación Ganadera Local	C. Juan Francisco Serrano Sandoval	Vocal	(Ausente)
19.-	Representante de los Usuarios del Servicio Habitacional	C. Pedro Macías Orozco	Vocal	(Presente)
20.-	Representante de los Usuarios de las Asociaciones y Delegaciones	C. Juan Manuel Sandoval Mercado	Vocal	(Presente)

**III.- INSTALACIÓN LEGAL DE LA ASAMBLEA.-** Una vez realizado el pase de lista, por La L.C.P. Delia Cecilia Álvarez Haro Secretario del Consejo, verifica el Quórum Legal, encontrándose presentes 12 (doce) de los 20 (veinte) miembros. El Presidente del Consejo C. Armando Pinedo Martínez, declara abierta la 3ª Sesión Ordinaria del día 03 octubre del año 2017 (dos mil diecisiete) y válidos los acuerdos que de ella emanen. -----

*Cruz An...  
10/03/17*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*A. Luis Vázquez R*

*[Handwritten signature]*



**IV.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-** Para el desarrollo de este punto, la Secretario pone a consideración del Consejo el Orden del Día propuesto, mismo que es aprobado por unanimidad. -----  
-----

**V.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.-** La Secretario del Consejo de Administración, L.C.P. Delia Cecilia Álvarez Haro, hace uso de la voz para dar lectura al acta de la 2ª de Sesión Ordinaria celebrada el día 18 de julio de 2017, en seguida se somete a consideración de los presente, y es aprobada por unanimidad. -----  
-----

**VI.- INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS DE LOS MESES: JULIO Y AGOSTO 2017.-** Para el desahogo de este punto, la Secretario, sede la palabra al L.C.P. Juan Luis Marmolejo González, quien presenta mediante una proyección, lectura y explicación detallada sobre los ingresos y egresos de los meses julio y agosto del año en curso.

Información que presenta con: los estados de resultados y hojas auxiliares respectivas, además de los saldos actuales de las cuentas bancarias registradas a nombre de este OPD. Seguido de ello, se somete a consideración del Consejo. Haciendo hincapié por parte de los miembros del Consejo, en lo notorio que es la erogación que se hace cada mes por motivo de consumo de electricidad, costo necesario para la operación en cada fuente de abastecimiento. Después de esto se somete a consideración del pleno, aprobando este punto por unanimidad. -----  
-----

**VII. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL CONTRATO DE ADHESIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COLOTLÁN.** En este punto, toma la palabra la L.C.P. Delia Cecilia Alvarez Haro, para presentar mediante proyección y lectura el contrato de adhesión, mismo que, se utilizará en posteriores contrataciones de servicio, de manera automatizada ya que será cargado al sistema comercial, con la finalidad de aumentar la eficiencia en este servicio, ahorrando tiempo de espera por parte de los usuarios.

Dicho contrato, está basado en lo actualmente se está trabajando este OPD. Por lo que el pasado jueves 28 de agosto del año en curso, se reunieron en esta misma sala miembros de la comisión, aprobada en la 2ª sesión de Consejo.

C. Armando Pinedo Martínez.  
L.C.P. Ana Luisa Vázquez Rivera.  
Lic. Maricela Meza Guardado.  
Lic. José Saúl Ayala Carvajal.  
L.C.P. Delia Cecilia Alvarez Haro.

Derivado de lo anterior, durante la presentación se generaron algunas dudas, mismas que fueron resueltas. Finalmente, se somete a consideración este punto, por lo que es aprobada esta propuesta por unanimidad. -----  
-----

**VIII. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO CUANTITATIVO DE "CUOTAS Y TARIFAS 2018":**

Para el desahogo de este punto, sigue con el uso de la voz la L.C.P. Delia Cecilia Alvarez Haro, para presentar mediante proyección y lectura el Proyecto Cuantitativo de "Cuotas Y Tarifas 2018".

A. Luisa Vázquez R.

C. Antonio



De igual modo al punto anterior, está basado en los servicios que presta este OPD. El pasado jueves 28 de agosto del año en curso, se reunieron en esta misma sala miembros de la comisión, aprobada en la 2ª sesión de Consejo.

C. Armando Pinedo Martínez.  
L.C.P. Ana Luisa Vázquez Rivera.  
Lic. Maricela Meza Guardado.  
Lic. José Saúl Ayala Carvajal.  
L.C.P. Delia Cecilia Alvarez Haro.

Durante la presentación, surgieron algunas dudas, mismas que fueron solventadas. Finalmente, se somete a consideración este punto, por lo que es aprobada esta propuesta por unanimidad. -----

Para ser turnada a la Comisión Tarifaria y sea quien, por ultimo estudie y revise dicho documento, y sea aprobado para su ejercicio durante 2018.

### IX. INFORME DE CARTERA VENCIDA.

La Secretario del Consejo de Administración, sede el uso de la voz a la Lic. En Enf. Edith Alejandra Mejía Cureño, quien es la Encargada de Cartera Vencida de este OPD. Muestra a los presentes, las actividades que se han realizado para el tratamiento de este tema, hasta el 30 de septiembre del actual, mismo que se resume de la siguiente manera:

*Punto*

*[Handwritten signature]*

ESTADO DEL PADRÓN	
PADRÓN TOTAL DE USUARIOS AL 30 DE SEP 2017	8,026
USUARIOS CON SERVICIO MEDIDO	933
USUARIOS CON CUOTA FIJA, HABITACIONAL GENÉRICO Y NO HABITACIONALES	7,093

CUENTAS INACTIVAS EN SISTEMA COMERCIAL AGUA PROCESOS (SUSPENSIÓN VOLUNTARIA, CERRADAS, CLAUSTRADAS E INDEFINIDAS)	1,181
CUENTAS SUSPENDIDAS POR MOROSIDAD	251
CONTRATOS CON SERVICIO CONDONADO	128
TOTAL DE CUENTAS CON "INACTIVIDAD" EN SISTEMA COMERCIAL	1,560

CONTRATOS DE NUEVO INGRESO DE ENERO A SEPTIEMBRE 2017	38
PADRÓN DE USUARIOS ACTIVO EN SISTEMA COMERCIAL AGUA PROCESOS	6,466

*Cruz Antonio*

*A. Luisa Vázquez R.*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



S APASCO CARTERA VENCIDA		
ESTADO DE CARTERA	USUARIOS	MONTO
USUARIOS SUSPENDIDOS POR MOROSIDAD	251	\$ 1.081.251,25
USUARIOS CON ADEUDO MENOR A DOS MESES	1.082	\$ 91.356,86
USUARIOS CON ADEUDO MAYOR A DOS MESES	1.222	\$ 2.769.267,39
<b>TOTAL DE USUARIOS Y CARTERA VENCIDA</b>	<b>2,555</b>	<b>\$ 4,551,875.00</b>
<b>CARTERA VENCIDA EXCLUSIVAMENTE POR ADEUDOS DE AGUA</b>		<b>\$ 4,187,269.24</b>

ACCIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA SU RECAUDACION	
* Impresión y entrega de avisos a usuarios con servicio suspendido, plazo 10 días para su liquidación.	
* Emisión de Requerimientos de pago a usuarios con adeudo mayor a 900.00 con un periodo de 15 días naturales. (Impresión por Colonia, Calle y/o Localidad)	
* Revisión e impresión de Orden de Suspensión por Morosidad a usuarios que omitieron o abonaron sin llegar a convenio o acuerdos de pago.	
* Elaboración de Convenios de Pago y/o acuerdos según el caso o situación del usuario.	
* Revisión y seguimiento de pagos de los acuerdos, convenios o suspensiones para su registro o procedimiento correspondiente en sistema comercial.	

S APASCO REPORTE DE ACCIONES EFECTUADAS	
REQUERIMIENTOS EMITIDOS DURANTE ESTA ANUALIDAD Y HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE 2017	1,169
ORDENES DE SUSPENSIÓNES GIRADAS A USUARIOS QUE OMITEN REQUISICIÓN	498
CUENTAS SUSPENDIDAS DE ABRIL A SEPTIEMBRE 2017 EN SISTEMA COMERCIAL AGUA PROCESOS	36

**X. INFORME DE ACTIVIDADES DE CULTURA DEL AGUA 2017.** Seguido del punto anterior, el Lic. Brando Luis Rafael Flores Mayora, interviene en este espacio para dar a conocer actividades de capacitación así como de implementación de las mismas en actividades propias en Cultura del Agua.

**XI. SOLICITUD DE C. ANTONIO ÁVILA OLAGUE.** En este punto, la L.C.P. Delia Cecilia Alvarez Haro, Secretario del Consejo de Administración, da lectura a solicitud signada por el C. Antonio Ávila Olague. En la que manifiesta, haber donado terrero para perforación de pozo ubicado en la localidad de El Saucillo de los Pérez, mismo que actualmente abastece la localidad. Por lo anterior, solicita condonación de servicio de agua potable, tipo habitacional con la que cuenta en su hogar, que corresponde a la toma 11718 según el sistema comercial, Agua Procesos. Mencionando además que hasta la actualidad se ha cumplido con los pagos.

Debido a lo anterior descrito, la Secretario presenta al Consejo, plano de levantamiento topográfico expedido por la Dirección de Impuestos Inmobiliarios y Catastro a cargo del L.C.P. Gustavo Pinedo Solano, en donde muestra el terreno donado y que a su vez, el donante ha respetado dentro del resto de sus transacciones la donación en mención.

En este punto, el Consejo delibera que: la toma sea condonada de pago siempre y cuando sea para uso habitacional, y exclusivo para los habitantes de esta finca los C.C. Antonio Ávila Olague y/o Ma. Luisa Pérez Ávila.



En caso de enajenación alguna de la propiedad, se pierde la condonación, tomando en cuenta que los nuevos dueños o habitantes de la casa con la toma no. 11718 tendrán que realizar los pagos correspondientes a los derechos de agua.  
Punto aprobado por unanimidad, en los términos antes mencionados.-----


**XII. ASUNTOS VARIOS.-** Al no haber asuntos varios, se procede al siguiente punto.

**XIII.- CLAUSURA.-** Una vez agotado el Orden del Día y desahogados todos los asuntos a tratar en esta Sesión, el C. Armando Pinedo Martínez, Presidente del Consejo realiza la clausura, siendo las 14:39 (Catorce horas con treinta y nueve minutos) de la fecha de inicio. Así, como válidos los acuerdos que se tomaron, levantando la presente acta para constancia y cumplimiento, firmando al calce los que en ella intervinieron. -----


DOY FE.



C. Armando Pinedo Martínez  
Presidente del Consejo

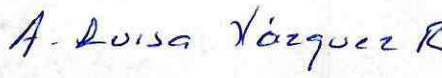


L.C.P. Delia Cecilia Álvarez Haro  
Secretario



C.P. A. Carlos Márquez Ávila  
Comisario

**VOCALES**




L.C.P. Ana Luisa Vázquez Rivera  
Vocal




Lic. Rodolfo Rodríguez Robles  
Vocal




Ing. Francisco Javier Vázquez Granados  
Vocal



Ing. Alonso Dávila Leños  
Vocal



Lic. José Saúl Ayala Carvajal  
Vocal



Lic. Maricela Meza Guardado  
Vocal

*Car Antonio*  
Lic. Cruz Antonio Martínez Chairez  
Suplente  
Lic. Víctor Hugo Álvarez Ávila  
Vocal

*Pedro Macías Orozco*  
C. Pedro Macías Orozco  
Vocal

*Juan Manuel Sandoval Mercado*  
Profr. Juan Manuel Sandoval Mercado  
Vocal

*[Handwritten mark]*

La presente hoja, página número 19 (diecinueve) y las firmas que se encuentran en la misma, forman parte del Acta Número 3 (tres) de la 3ª Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del **Organismo Público Descentralizado Municipal del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Colotlán, Jalisco.**, celebrada el día 03 (tres) de octubre del año 2017 (dos mil diecisiete). --



*[Handwritten signature]*  
L.C.P. Delia Cecilia Álvarez Haro  
Secretario

Conste.